

# **Jaarrekening: 2022**

**Stichting  
Munkacs**

**Groningen**



Boekjaar: 2022

Eindigend op: 31-12-2022

Adres van de stichting:

Zuiderweg 87  
9745 AC Groningen

Kvk nummer: 02098028

RSIN nummer: 8177.80.828

Statutaire vestigingsplaats: Groningen

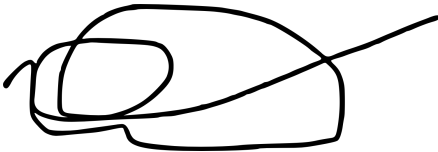
Bestuursleden:

- Harry van der Laan - voorzitter
- Sylvia Wobbes - secretaris
- Wieger Luchtenburg - penningmeester

Website: <http://www.munkacs.nl>

Datum goedkeuring jaarrekening: 21-05-2023

Wieger Luchtenburg - Penningmeester

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Groningen, 21/05/2023

Aan het bestuur van  
Stichting Munkacs

## **Jaarrekening 2022**

Relatiebeheerder:  
Datum vastgesteld:

Wieger Luchtenburg  
21 mei 2023

Stichting Munkacs

GRONINGEN, 21 mei 2023

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden over boekjaar 2022 van uw onderneming. In dit rapport zijn de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten over 2022 en de toelichting opgenomen. Tezamen vormen zij de jaarrekening 2022.

### **Opdracht**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Munkacs te samengesteld. De jaarrekening is opgesteld op basis van de door u verstrekte gegevens.

### **Werkzaamheden**

De werkzaamheden die wij in het kader van onze samenstellingsopdracht hebben uitgevoerd bestonden voornamelijk uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd.

### **Bevestiging**

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij vertrouwen erop dat wij hiermee aan uw opdracht hebben voldaan. Wij zijn gaarne bereid tot het geven van nadere toelichting.

Hoogachtend,

Administratiekantoor KleingeLuc  
Wieger Luchtenburg

**Inhoudsopgave****Pagina**

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>1</b>
1.1	<i>Resultaatvergelijking</i>	2
1.2	<i>Resultaatanalyse</i>	3
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Balans per 31-12-2022</i>	4
2.2	<i>Staat van baten en lasten 2022</i>	5
2.3	<i>Winstbestemming</i>	6
2.4	<i>Toelichting balans activa per 31-12-2022</i>	7
2.4.1	<i>Vorderingen</i>	7
2.4.2	<i>Liquide middelen</i>	7
2.5	<i>Toelichting balans passiva per 31-12-2022</i>	8
2.5.1	<i>Ondernemingsvermogen</i>	8
2.5.2	<i>Kortlopende schulden</i>	8
2.6	<i>Toelichting staat van baten en lasten 2022</i>	9
2.6.1	<i>Opbrengsten</i>	9
2.6.2	<i>Inkoopkosten en uitbesteed werk</i>	9
2.6.3	<i>Overige bedrijfskosten</i>	9
2.6.4	<i>Financiële baten en lasten</i>	10

## **1 Algemeen**

Deze jaarrekening is op fiscale cijfers gebaseerd.

De stichting Stichting Munkacs heeft de volgende handelsnamen: Stichting Munkacs.

De stichting is gezeteld in Groningen.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 02098028.

### **Datum vaststelling jaarrekening**

De jaarrekening 2022 is vastgesteld in de Algemene Vergadering gehouden op 21-05-2023.

## 1.1 Resultaatvergelijking

	2022		2021	
	€	%	€	%
<b>Opbrengsten</b>				
Ontvangen giften en subsidies	20.034	95,82%	10.036	100,00%
Overige opbrengsten	874	4,18%	0	0,00%
	<b>20.908</b>	<b>100,00%</b>	<b>10.036</b>	<b>100,00%</b>
<b>Kosten van grond- en hulpstoffen, uitbesteed werk, e.d.</b>				
Inkoopprijs van opbrengst	18.489	88,43%	7.085	70,60%
	<b>-18.489</b>	<b>-88,43%</b>	<b>-7.085</b>	<b>-70,60%</b>
<b>Brutomarge</b>	<b>2.419</b>	<b>11,57%</b>	<b>2.951</b>	<b>29,40%</b>
<b>Overige bedrijfskosten</b>				
Overige kosten	1.473	7,05%	394	3,93%
	<b>-1.473</b>	<b>-7,05%</b>	<b>-394</b>	<b>-3,93%</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten	-178	-0,85%	0	-0,00%
	<b>-178</b>	<b>-0,85%</b>	<b>0</b>	<b>%</b>
<b>Saldo winstberekening</b>	<b>768</b>	<b>3,67%</b>	<b>2.557</b>	<b>25,48%</b>

De staat van baten en lasten over 2022 is afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 768.

## 1.2 Resultaatanalyse

Het resultaat over 2022 is ten opzichte van 2021 gedaald met € 1.789. De ontwikkeling van het resultaat over 2022 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
<b>Het resultaat is gunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Ontvangen giften en subsidies	9.998	
Overige opbrengsten	874	
		<b>10.872</b>
<b>Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Inkoopprijs van opbrengst	11.404	
Overige kosten	1.079	
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten	178	
		<b>-12.661</b>
<b>Daling resultaat</b>		<b>1.789</b>



## 2 Jaarrekening

### 2.1 Balans per 31-12-2022

na resultaatbestemming

Activa	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>Vorderingen</b>				
Vorderingen op debiteuren	1.389		0	
		<b>1.389</b>		<b>0</b>
<b>Liquide middelen</b>		<b>11.190</b>		<b>10.891</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>12.579</b>		<b>10.891</b>
<b>Passiva</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Overige fiscale reserves	11.659		10.891	
		<b>11.659</b>		<b>10.891</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	920		0	
		<b>920</b>		<b>0</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>12.579</b>		<b>10.891</b>

**2.2 Staat van baten en lasten 2022**

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€
<b>Opbrengsten</b>				
Ontvangen giften en subsidies	20.034		10.036	
Overige opbrengsten	<u>874</u>		<u>0</u>	
		<b>20.908</b>		<b>10.036</b>
<b>Kosten van grond- en hulpstoffen, uitbesteed werk, e.d.</b>				
Inkoopprijs van opbrengst	<u>18.489</u>		<u>7.085</u>	
		<b>-18.489</b>		<b>-7.085</b>
<b>Brutomarge</b>		<u>2.419</u>		<u>2.951</u>
<b>Overige bedrijfskosten</b>				
Overige kosten	<u>1.473</u>		<u>394</u>	
		<b>-1.473</b>		<b>-394</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-178</u>		<u>0</u>	
		<b>-178</b>		<b>0</b>
<b>Saldo winstberekening</b>		<u><u>768</u></u>		<u><u>2.557</u></u>

## 2.3 Winstbestemming

## 2.4 Toelichting balans activa per 31-12-2022

### 2.4.1 Vorderingen

#### Vorderingen op debiteuren

	<i>Nominale waarde</i>	<i>31-12-2022</i>	<i>31-12-2021</i>
Nog te ontvangen bedragen mollie	1.389	1.389	0
		<u>1.389</u>	<u>0</u>

### 2.4.2 Liquide middelen

		<i>31-12-2022</i>	<i>31-12-2021</i>
Lopende rekening		7.385	2.487
Spaarrekening		3.805	8.404
		<u>11.190</u>	<u>10.891</u>

## 2.5 Toelichting balans passiva per 31-12-2022

### 2.5.1 Ondernemingsvermogen

#### Overige fiscale reserves

	<i>31-12-2022</i>	<i>31-12-2021</i>
Kapitaal	10.891	10.891
Overschot	768	0
	<hr/>	<hr/>
	11.659	10.891

### 2.5.2 Kortlopende schulden

#### Schulden aan leveranciers en handelskredieten

	<i>31-12-2022</i>	<i>31-12-2021</i>
Nog te betalen ivm olieballen actie	905	0
Nog te betalen transactie kosten mollie	15	0
	<hr/>	<hr/>
	920	0

## 2.6 Toelichting staat van baten en lasten 2022

### 2.6.1 Opbrengsten

#### Ontvangen giften en subsidies

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
8900 - Noodhulp Oekraïne	9.335	0
8901 - Ondersteuning (Karlos & Rusland)	760	2.420
8902 - Voedselpakketten	240	440
8903 - Opbrengst honing	250	0
8904 - Maandelijkse donatie vrij	913	774
8905 - Vrije giften	3.541	5.172
8906 - Acties	4.995	0
Inkomsten uit collecten	0	1.230
	20.034	10.036

#### Overige opbrengsten

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Ticket retour ontvangen gelden	874	0
	874	0

### 2.6.2 Inkoopkosten en uitbesteed werk

#### Kosten van grond- en hulpstoffen en de inkoopprijs van de verkopen

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
5000 - Afdracht Oekraïne	14.022	7.000
5001 - Afdracht Medische kosten Robi Horvath	3.531	85
5002 - Inkoop Honing	32	0
5003 - Inkoop acties - Oliebollen	904	0
	18.489	7.085

### 2.6.3 Overige bedrijfskosten

#### Overige kosten

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Contributie, hosting en website	936	222
Bijdrage vervoer ivm Robi ophalen en retourbrengen	474	0
Overige kantoorkosten	25	172
Overige algemene kosten	38	0
	1.473	394

**2.6.4 Financiële baten en lasten****Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten**

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Bank- en rente kosten	146	0
Kosten Mollie	32	0
	<hr/>	<hr/>
	178	0

**Ondertekening jaarrekening**

Groningen, 26 april 2023

Stichting Munkacs

Wieger Luchtenburg

Bestuurder (huidig)

Handtekening

.....



**Notulen van de Algemene Vergadering van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Stichting Munkacs statutair gevestigd te Groningen gehouden ten kantore van de vennootschap op 21-05-2023.**

De volgende personen zijn aanwezig: .

**Opening**

De vergadering wordt geopend door , die optreedt als voorzitter en aan verzoekt de notulen op te stellen.

Na de opening constateert de voorzitter dat:

- het gehele geplaatste kapitaal van de vennootschap is vertegenwoordigd;
- geen certificaten van aandelen zijn uitgegeven met medewerking van de vennootschap;
- geen recht van vruchtgebruik of pandrecht op de uitstaande aandelen is gevestigd;
- hoewel de vergadering niet is bijeengeroepen conform de wettelijke en statutaire voorschriften er toch geen beletselen aanwezig zijn om welk besluit dan ook wettig te nemen.

**Vaststelling jaarrekening 2022**

De vergadering heeft kennis genomen van de jaarrekening 2022 en de daarbij behorende overige gegevens. Zonder verdere bespreking stelt de vergadering de jaarrekening en bijbehorende stukken met algemene stemmen vast en verleent daarmee het bestuur decharge voor het over het boekjaar gevoerde beleid.

**Bestemming resultaat**

Zonder verdere bespreking bestemt de vergadering het resultaat met algemene stemmen conform het voorstel van het bestuur.

**Uitstel opstellen jaarrekening**

De voorzitter stelt aan de orde de gang van zaken met betrekking tot het opstellen van de jaarrekening 2023. De vergadering geeft met algemene stemmen aan het bestuur van de vennootschap uitstel tot het opstellen van de jaarrekening 2023 tot uiterlijk 1 november 2024.

**Rondvraag**

Geen van de aanwezigen maakt gebruik van de rondvraag.

**Sluiting**

Na schorsing van de vergadering om de notulen op te stellen, zijn deze notulen staande de vergadering goedgekeurd. Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering. Getekend te Groningen, 21-05-2023

Voorzitter:

Harry van der Laan

Wieger Luchtenburg

Notulist:

Sylvia Wobbes

## Handreiking kascontrole kas Stichting Munkacs

Een vereniging kan niet bestaan zonder de nodige financiële middelen die de leden jaarlijks opbrengen. Al jaren is het in onze vereniging gebruikelijk een kascontrole uit te voeren om bestuur en haar leden te overtuigen van een juiste boekhoudkundige uitvoering. A.d.h.v. input en ervaring hebben we onderstaand een handleiding gemaakt die gebruikt kan worden voor de jaarlijkse kascontrole.




### Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. Samengevat heeft een kascommissie tot taak:

1. Controle van geldstromen en beoordelen of de rapportage daarvan in de jaarcijfers toereikend is voor verantwoording aan bestuur en haar leden.
2. Controle op organisatie, netheid en efficiency van de boekhouding alsmede de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Check op de context van de vereniging en wettelijke verplichtingen alsmede de besluitvorming inzake de financiën.

### De kascontrole

Bij de controle zijn minimaal aanwezig: minimaal 2 leden van de kascontrolecommissie, de administrateur en de penningmeester die de kas voert. Aan de hand van onderstaande checklist proberen de leden van de kascontrolecommissie een beeld te krijgen van het afgeronde verslagjaar. Na afloop van de controle brengt de kascontrole commissie de leden schriftelijk op de hoogte van hun bevindingen.

Algemeen		
1.01	Kennis nemen van de opmerkingen en bevindingen van het vorig jaar en vaststellen welke punten van belang zijn voor de controle van dit jaar.	
1.02	De balans en exploitatierekening beoordelen in vergelijking met de cijfers van het voorgaande jaar en met de begroting. Bijzonderheden dienen nader onderzocht te worden.	
1.03	Eventuele relevante mondeling/schriftelijke toelichtingen en bijzonderheden van de penningmeester inzake het huidige jaar doornemen/bespreken.	

Administratie		
2.01	Controleer de beginbalans met de gecontroleerde eindstanden van vorig jaar.	✓
2.02	Vaststellen dat de banksaldi op de balans in overeenstemming zijn met het laatste dagafschrift van het boekjaar. Alle afschriften dienen op papier of digitaal beschikbaar te zijn	✓
2.04	Controleren a.d.h.v. steekproeven of de mutaties volgens de dagafschriften volledig geboekt zijn.	✓
2.05	Controleren a.d.h.v. steekproeven een aantal onderlinge overboekingen	✓
2.06	Betaalde facturen/kostenposten doornemen en o.b.v. een aantal steekproeven controleren of de facturen juist zijn betaald. Alle facturen dienen op papier of digitaal aanwezig te zijn. Is dit niet het geval dan dient hiervoor een verklaring voor te zijn.	✓
2.07	Controleer de afloop van de vorderingen en schulden en check de afloop in het jaar.	✓
2.08	Opbrengsten: nagaan of alle opbrengsten volledig en juist zijn opgenomen en ontvangen.	✓
2.09	De boekingen kritisch doornemen en grote of bijzondere uitgaven, alsmede steekproefsgewijs enkele boekingen per kostensoort, controleren met bescheiden	✓

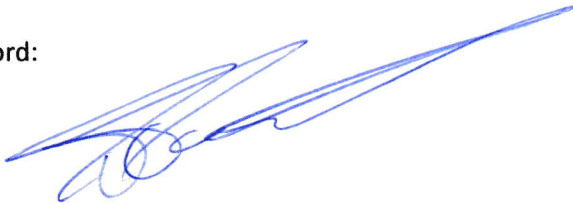
Verslag kascommissie:

Kas gecontroleerd d.d. 26-4-2023 te Groningen

Penningmeester Wieger Luchtenburg

Handtekening voor akkoord:

Peter Poel

: 

Peter Bonefaas

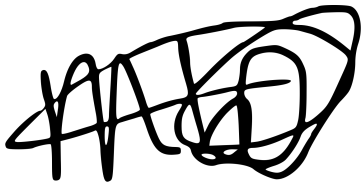
: 

Eventuele aanbevelingen:

Wellicht is het verstandig om  
inzicht te krijgen in de uitgegeve  
gelden in oekraïne.







# Certificate of Completion

 **Voorblad jaarrekening -samengevoegd.pdf** ID: e5232be0-5d70-4896-983d-ea664218c982

SIGN REQUEST ISSUED:

**May 21, 2023**


02:28 PM UTC

REQUESTED BY:

**Wieger Luchtenburg**

w.luchtenburg@kleingeluc.nl

STATUS:

 **Completed**

on 31 May, 2023, 06:18 PM UTC

## Audit trail

Generated on May 31, 2023

21 May, 2023, 02:33 PM UTC

**Wieger Luchtenburg** has invited to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

21 May, 2023, 02:33 PM UTC

**Wieger Luchtenburg** has invited to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

21 May, 2023, 02:33 PM UTC

**Wieger Luchtenburg** has invited to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

21 May, 2023, 02:33 PM UTC

**Wieger Luchtenburg** has invited to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**



27 May, 2023, 07:28 AM UTC

**Wieger Luchtenburg** has sent reminder to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

27 May, 2023, 07:28 AM UTC

**Wieger Luchtenburg** has sent reminder to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

27 May, 2023, 07:28 AM UTC

**Wieger Luchtenburg** has sent reminder to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

27 May, 2023, 07:28 AM UTC

**Wieger Luchtenburg** has sent reminder to sign the document

w.luchtenburg@kleingeluc.nl  **Verified**

27 May, 2023, 07:40 AM UTC


**Anne Wobbes** has signed the document

anne123wobbes@hotmail.com  **Verified**


94.211.158.153




27 May, 2023, 07:41 AM UTC

**Martine Belle** has signed the document  
martinebellee@gmail.com  **Verified**  
109.37.131.7

28 May, 2023, 08:26 PM UTC

**Sylvia Wobbes** has signed the document  
sylviawobbes@hotmail.com  **Verified**  
89.205.227.241

31 May, 2023, 06:18 PM UTC

**Harry van der Laan** has signed the document  
harryvanderlaan298@gmail.com  **Verified**  
104.28.30.74

